

Перечень документов для юридических лиц

№ п/п	Наименование документа	Требование
1	Справка о всех регистрационных действиях ЮЛ	Сформированная с e-gov
2	Устав, изменения и дополнения в устав (если изменения и дополнения были в виде отдельного документа)	Копия
3	Учредительный договор (в случае, если участниками ТОО являются два и более лиц и если в товариществе не ведется реестр участников у независимого регистратора)	Копия
4	Лицензия, выданная уполномоченным органом в случае, если деятельность подлежит лицензированию, разрешения на бизнес и т.п.	Копия
5	Документ с образцом подписи заявителя и оттиском печати (при наличии печати)	Оригинал, подтвержденный работником Банка/копия (при наличии данного документа в Банке)
6	Удостоверение личности руководителя исполнительного органа, главного бухгалтера и лиц, уполномоченных подписывать документы по кредитной сделке	Копия
7	Решение уполномоченного органа заявителя об избрании исполнительного органа	Копия, заверенная подписью лица, уполномоченного учредительными документами/доверенностью, и печатью ЮЛ (при наличии)
8	Решение уполномоченного органа заявителя – ЮЛ о привлечении финансирования, а также подлинники уведомлений, направленных участникам, о дате, времени, месте проведения и о вопросах повестки дня общего собрания участников, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РК	Оригинал
9	В случае если от имени ЮЛ договор о финансировании будет заключать не исполнительный орган, то надлежащим образом оформленная доверенность, выданная исполнительным органом ЮЛ	Оригинал
III. Документы по финансовой части		
10	Налоговая декларация за последний отчетный квартал/полугодие и последний отчетный год	Сформированная в кабинете налогоплательщика

Перечень документов для выпуска кредитной карты

№ п/п	Наименование документа	Требование
1	Документы, удостоверяющие личность уполномоченных работников организации на выпуск кредитной карты	Копия
2	Доверенность о предоставлении права первой/второй подписи (-ей) лицу (-ам) уполномоченному (-ым) подписывать платежные документы при совершении операций, связанных с ведением банковского счета клиента (распоряжением деньгами на банковском счете)	Оригинал